

ZŠ a MŠ, Praha 6, Na Dlouhém lánu 43

Č.j. zs.dl.lan/0144/2024



ŠKOLNÍ ŘÁD

- 1. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole**
(§ 30 odst. 1 písm. a) školského zákona)
- 2. Vztahy se zaměstnanci ve škole**
(§ 30 odst. 1 písm. a) školského zákona)
- 3. Režim školy**
(§ 30 odst. 1 písm. b) školského zákona)
- 4. Zajištění bezpečnosti a ochrany žáků**
(§ 30 odst. 1 písm. c) školského zákona)
- 5. Zacházení s majetkem školy**
(§ 30 odst. 1 písm. d) školského zákona)
- 6. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků**
(§ 30 odst. 2 školského zákona)
- 7. Podmínky ukládání výchovných opatření**
(§ 31 školského zákona)
- 8. Omlouvání a uvolňování žáků z vyučování**
(§ 22 odst. 2 písm. b), odst. 3 písm. d), § 50 odst. 1, § 67 odst. 3 školského zákona)
- 9. Poučení o povinnosti dodržovat školní řád**
(§ 22 odst. 1 písm. b), § 30 odst. 3 školského zákona)

1. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole

Žáci i zaměstnanci školy jednají zdvořile.

Žák je zodpovědný za své studijní výsledky a chování, je povinen řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat. Je povinen účastnit se výuky podle svého rozvrhu a akcí organizovaných školou.

Žáci chodí do školy včas, vhodně a čistě oblečení.

Žáci si nosí pomůcky potřebné pro vyučování a pravidelně se doma připravují, plní zadanou domácí přípravu.

Zákonný zástupce má povinnost dbát na pravidelnou docházku žáka do školy. Při podezření, že rodič umožňuje dítěti zahálku, je škola povinna toto oznámit Odboru sociální a právní ochrany dětí.

Předchozí ustanovení se vztahuje také na akce školy, které jsou součástí výuky. Dalších akcí se žáci účastní dobrovolně, jejich účast monitoruje třídní učitel.

Žáci a jejich zákonní zástupci mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání. Učitelé zapisují informace o průběhu a výsledcích vzdělávání do žákovské knížky, v montessori třídách je evidence vedena formou deníků/indexu/ŽK a rodiče jsou informováni osobně na tripartitách. Žák je povinen denně nosit do školy žákovskou knížku, pokud je zavedena v papírové podobě nebo deník/index, a to i na odpolední vyučování. Zákonný zástupce sleduje záznamy v žákovské knížce a minimálně 2x měsíčně potvrzuje tuto skutečnost svým podpisem.

Zákonní zástupci jsou povinni informovat školu o zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání žáka případně na jeho bezpečnost.

Zákonní zástupci jsou povinni předat škole adresu trvalého pobytu dítěte i zákonných zástupců včetně kontaktních údajů a v případě změn je aktualizovat.

Zákonní zástupci jsou povinni spolupracovat a řešit případné problémy. Na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte.

Žáci jsou povinni dodržovat školní řád a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti.

Vyučování a veškerá mimotřídní činnost probíhá podle rozvrhu schváleného ředitelkou školy.

2. Vztahy se zaměstnanci ve škole

Žáci i zákonní zástupci mají právo na komunikaci vycházející ze vzájemné úcty a respektu. Stejně právo mají zaměstnanci školy.

Žáci ke komunikaci využívají především přestávek ve vyučování, v naléhavém případě mohou vyučujícího vyhledat ihned.

Rodiče využívají prioritně třídních schůzek a konzultačních hodin, v případě potřeby si mohou se zaměstnanci dohodnout i jiný termín.

Škola s rodiči komunikuje přes aplikaci Lyfle (od září 2023 v montessori třídách, od září 2024 v celé škole).

Informace o škole, jejích aktivitách, konzultačních dnech a připravovaných školních akcích obsahuje bulletin, který škola zasílá prostřednictvím žáků rodičům a to vždy v září.

Veškeré informace lze nalézt také na www.zsdlouhylan.cz.

Zákonní zástupci mají právo volit a být voleni do Školské rady, jejíž pravomoci jsou dány Školským zákonem.

Žáci mají právo zakládat samosprávné orgány (žákovský parlament), mají právo volit a být do nich voleni, pracovat v nich a dávat podněty řediteli školy. Ten je povinen se jimi zabývat.

Žáci a jejich zákonní zástupci mají právo na poradenskou pomoc, která je zajištěna prostřednictvím výchovné poradkyně, poradkyně pro volbu povolání a školní psycholožky.

Žáci jsou povinni plnit pokyny pracovníků školy. Nevhodné chování žáků vůči pracovníkům školy se považuje za závažné porušení povinností daných zákonem.

3. Režim školy

Vyučování začíná v 8:00 hodin, není-li rozvrhem hodin stanoveno jinak.

Žáci vstupují do školy vchodem u šaten, který se otevírá v 7:40 hod a je trvale monitorován pověřeným zaměstnancem školy.

Návštěvníci jsou zapisováni do knihy návštěv, zde je zaznamenán příchod i odchod.

Všichni žáci i pracovníci školy se přezouvají.

V průběhu vyučování nesmí žák budovu opustit bez svolení učitele.

Žák nesmí ve škole používat mobil a to ani jako kalkulačku. Po příchodu do školy mobil vypne a uloží ve své tašce. Spustí si ho až po opuštění školy. Výjimkou jsou situace, kdy vyučující žáky k použití mobilního telefonu vyzve za účelem výuky.

Přestávky v délce 10 minut tráví žáci dle svých potřeb. Je zakázáno pobývat v prostoru šaten a chovat se způsobem ohrožujícím bezpečnost a zdraví. Po druhé

vyučovací hodině je přestávka v délce 20 minut, v montessori třídách jsou přestávky v délce 10 – 30 minut, dle rozvrhu daného trojročí.

Žáci 2. stupně se v průběhu přestávek přesunují do specializovaných pracoven. O velké přestávce se stěhují ihned na počátku přestávky.

Po ukončení vyučování žáky 1. stupně doprovází do šaten učitel nebo asistent pedagoga, který odvádí stravující se žáky také do jídelny školy. V jídelně školy se žáci řídí řádem školní jídelny.

Po obědě si přebírají žáky vychovatel/ky školní družiny. Ostatní žáci odcházejí domů buď v doprovodu svých rodičů, kteří na ně čekají na vrátnici či před školou, nebo odcházejí sami.

Pokud se žáci 2. stupně a žáci 1. stupně, kteří nechodí do ŠD v přestávce mezi dopoledním a odpoledním vyučováním zdržují ve škole, musí pobývat ve školní studovně nebo v montessori třídách, kde je nad nimi zajištěn dohled.

V době po skončení vyučování se mohou žáci zdržovat ve škole buď v odpoledních kroužcích, nebo ve studovně, případně mohou hrát stolní tenis v 1. patře budovy. V ostatních prostorách se zdržovat nesmí, není zajištěna jejich bezpečnost.

Budova se uzamyká v 17:00 hod.

Pro žáky 1. stupně je k dispozici školní družina, která pracuje od 6:30 hod. do 17:30 hod. Její provoz se řídí řádem školní družiny.

Časový rozpis vyučovacích hodin:

Běžné třídy 1. a 2. stupně

1. hodina	8:00 - 8:45	(přestávka 8:45 - 8:55)
2. hodina	8:55 - 9:40	(přestávka 9:40 - 10:00)
3. hodina	10:00 - 10:45	(přestávka 10:45 - 10:55)
4. hodina	10:55 - 11:40	(přestávka 11:40 - 11:50)
5. hodina	11:50 - 12:35	(přestávka 12:35 - 12:45)
6. hodina	12:45 - 13:30	(přestávka 13:30 - 13:40)
7. hodina	13:40 - 14:25	(přestávka 14:25 - 14:35)
8. hodina	14:35 - 15:20	

Třídy Montessori

(1. a 2. trojročí)	(3. trojročí)
1. blok 8:00 – 9:30	1. blok 8:00 – 9:40 (s přestávkou)
přestávka	přestávka
2. blok 10:00 – 11:30	2. blok 10:10 – 11:50 (s přestávkou)
přestávka	oběd
3. 11:50 – 12:35	3. blok 12:35 – 14:15/15:10 (s přestávkou)

Bloky mohou být podle potřeby děleny i na samostatné vyučovací hodiny podle nabídky projektů, kurzů apod.

Pokud dojde z organizačních důvodů k úpravě rozvrhu, musí o tom být rodiče informováni nejpozději den předem.

4. Zajištění bezpečnosti a ochrany žáků

Na počátku každého školního roku jsou žáci poučeni o pravidlech bezpečnosti a ochrany zdraví a o bezpečnosti v silničním provozu. Těmto tématům se věnují i v průběhu roku – jsou součástí obsahu některých vyučovacích předmětů.

V těch vyučovacích předmětech, kde hrozí vyšší riziko úrazu, jsou hned v první vyučovací hodině žáci poučeni o bezpečném chování (TV, PV, Ch, F).

Žáci jsou povinni se řídit řády odborných pracoven a tělocvičny. Tyto řády jsou zpracovány samostatným předpisem.

Na TV nosí žáci sportovní oděv a obuv (do tělocvičen čistou se světlou podrážkou), na PV a VV a laboratorní práce nosí vhodný pracovní oděv (možnost znečištění či poškození).

Při akcích mimo školu jsou žáci vždy před započítím akce poučeni o režimu akce a o bezpečném a vhodném chování v jejím průběhu.

Všichni žáci musí dodržovat základní pravidla hygieny.

Všichni žáci se musí chovat tak, aby svým jednáním nezpůsobili úraz sobě ani svým spolužákům.

Manipulovat s okny smí pouze vyučující, případně žáci, jsou-li k tomu vyučujícím vyzváni.

V areálu školy i při mimoškolních akcích platí **přísný zákaz** držení, distribuce a užívání cigaret, alkoholu a jiných návykových látek. V případě, že bude zjištěno držení drog, bude věc oznámena Policii ČR.

Taktéž není dovoleno nosit do školy jakékoliv zbraně ani jiné nebezpečné předměty.

V průběhu přestávek je v prostorách školy zajištěn pedagogický dohled. Pedagogové, kteří dohled vykonávají, dbají nejen na bezpečné chování žáků, ale sledují i případné náznaky šikany a neprodleně je řeší.

Každý pracovník školy si neustále všímá chování žáků, případné přestupky proti školnímu řádu je povinen řešit i v případě, že není pověřen dohledem.

Za bezpečnost žáků v hodinách zodpovídá vyučující, o přestávkách pedagog konající dohled.

Sledována a trestána bude nejen šikana, ale i kyberšikana, tj. napadání, obtěžování, zesměšňování, diskriminace, nepřátelství a násilí prostřednictvím webu, emailu nebo mobilního telefonu.

V případě, že má pracovník školy, zákonný zástupce nebo žák podezření na šikanu, ihned kontaktuje KiVa tým, který následně postupuje dle vypracované metodiky KiVa programu.

Šikanování spolužáka je považováno za **zvlášť závažné porušení školního řádu**, vážnější případy budou řešeny ve spolupráci s Policií ČR.

V souvislosti s možnou šikanou je přísně zakázáno pořizovat ve škole fotografie, audio či video záznamy. Výjimkou jsou pouze akce určené pro veřejnost (Vánoce, Akademie, Zahradní slavnost, prezentace projektů...) a záznamy určené pro výuku a doporučené vyučujícím.

Při akcích mimo školu doprovází žáky do počtu 25 jeden vyučující, při vyšším počtu je nutné zajistit pomocný doprovod dalším zaměstnancem školy.

Pokud učitel stanoví místo setkání jinde než u školy (týká se pouze žáků 2. stupně.), musí o tom informovat rodiče nejpozději 2 dny předem, stejně tak o místě a době rozchodu.

Veškeré případné úrazy je třeba **ihned** oznámit nejbližšímu učiteli, který zajistí první ošetření, dopravu k případnému lékařskému ošetření, oznámení rodičům a zápis do knihy úrazů.

Všichni žáci jsou pojištěni u Hasičské vzájemné pojišťovny. Případné pojistné události řeší zákonný zástupce žáka se zástupcem ředitele školy.

Prostředky první pomoci jsou uloženy ve školních lékárníčkách ve sborovně, v kabinetech, ve cvičné kuchyňce, školní družině a školní jídelně. Kontakt pro poskytnutí první pomoci: tísňová linka 155.

Pro zachování bezpečnosti a ochrany žáků je nutná jejich součinnost. V případě, že jsou svědky jakékoliv nebezpečné situace, nebo úrazu jsou povinni neprodleně vyhledat pomoc dospělé osoby. Pokud jsou obětí, nebo svědky šikany je třeba se včas svěřit některému z vyučujících nebo školní psycholožce a předejít tak velkým problémům.

Pokud žák vykazuje známky akutního onemocnění, bude neprodleně informován rodič, který je povinen si dítě převzít a zajistit jeho léčení.

Z důvodu bezpečnosti žáků je monitorován vstup osob do budovy školy. Pokud chce vstoupit do budovy neznámá osoba, bez prokázání totožnosti jí nebude z bezpečnostních důvodů vstup umožněn.

Po ukončení vyučování čekají rodiče na své děti v šatně. Nevstupují dále do budovy ani do jídelny školy.

Režim předávání dětí ze školní družiny řeší řád školní družiny.

V případě mimořádné situace (ohrožení) žáci ihned vejdou do nejbližší třídy a řídí se pokyny učitelů řízenými školním rozhlasem.

5. Zacházení s majetkem školy

Je zakázáno poškozovat, ničit a odcizovat školní majetek.

Všichni žáci jsou povinni zacházet šetrně se zařízením a ostatním majetkem školy. Své místo ve třídě žák udržuje v čistotě a pořádku.

Žáci mají povinnost slušně se chovat i na WC, neničit zařízení.

Při zjištění poškození nebo zničení školního majetku pracovník školy nebo žáci, kteří poškození zjistí, informují pracovníka nebo vedení školy.

Žákům ZŠ jsou bezplatně poskytovány učebnice, které jsou žáci povinni udržovat v dobrém stavu a na konci školního roku vrátit. Při vážném poškození učebnice žák uhradí 50 % z její pořizovací hodnoty. Při ztrátě učebnice žák uhradí celou pořizovací hodnotu.

Poškození majetku školy musí žák, který ho způsobil, nahradit. Do 14 dnů má možnost zajistit opravu nebo plnohodnotnou náhradu sám, nebo s pomocí svých zákonných zástupců. Po uplynutí této lhůty zajistí opravu, nebo náhradu škola a zákonní zástupci budou vyzváni k uhrazení škody.

Velmi snadno a často dochází k poškození žaluzií, proto s nimi smí manipulovat pouze vyučující.

Pro práci s PC platí řád knihovny – studovny nebo řád počítačové pracovny.

Žáci nosí do školy pouze věci potřebné pro výuku.

6. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělání žáků jsou zpracována v samostatné příloze (Příloha 1).

7. Podmínky ukládání výchovných opatření

Výchovná opatření jsou pochvaly a jiná ocenění a opatření k posílení kázně.

Třídní učitel, ředitel školy, zástupce obce nebo školského úřadu může žákovi po projednání v pedagogické radě udělit za mimořádný projev humánnosti, občanské a školní iniciativy, za záslužný nebo statečný čin, za dlouhodobou úspěšnou práci pochvalu nebo jiné ocenění (dále jen "pochvala").

Ústní nebo písemnou pochvalu uděluje žákovi před kolektivem třídy nebo školy třídní učitel nebo ředitel školy. Písemná pochvala se uděluje zpravidla formou zápisu do žákovské knížky, na zvláštním formuláři školy, výjimečně v doložce na vysvědčení. Pochvaly a jiná ocenění se zaznamenávají do katalogových listů.

Opatření k posílení kázně žáků se ukládá za závažné nebo opakované provinění proti školnímu řádu. Toto opatření předchází zpravidla před snížením stupně z chování. Podle závažnosti provinění se ukládá některé z těchto opatření: napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele, důtka ředitele školy. Třídní učitel může žákovi podle závažnosti provinění udělit napomenutí nebo důtku; udělení

důtky neprodleně oznámí řediteli školy. Ředitel školy uděluje důtku po projednání v pedagogické radě. Napomenutí a důtky se udělují před kolektivem třídy.

Ředitel školy nebo třídní učitel oznámí důvody udělení výchovného opatření písemně prokazatelným způsobem zástupci žáka. Opatření se zaznamenává do katalogového listu žáka, nezaznamenává se na vysvědčení.

Za jeden přestupek se uděluje žákovi pouze jedno opatření k posílení kázně.

VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ PŘI PORUŠOVÁNÍ ŠKOLNÍHO ŘÁDU

Charakteristika přestupku	individuální podpůrný rozhovor	napomenutí třídního učitele	důtka třídního učitele	důtka ředitele školy	2.stupeň z chování	3.stupeň z chování
---------------------------	--------------------------------	-----------------------------	------------------------	----------------------	--------------------	--------------------

Pozdní příchody do školy i do hodiny (do 5 min)		DTU	DŘŠ	2	3
2 - 5 x	X				
6 - 8x		X			
9x a více			X		

Neomluvená absence		NTU	DTU	DŘŠ	2	3
1 hod	X					
2 hod	X	X				
1 den školní docházky			X			
2 a více dnů				X		
svévolné opuštění školy				X	X	

Nevhodné chování		NTU	DTU	DŘŠ	2	3
vyrušování během vyučování	X					
nesplnění pokynu	X					

vulgární vyjadřování	X					
nepřezouvání se, chození bez přezůvek	X					
slovní útoky	X	X				
zapnutý zvuk u mobilního telefonu nebo jiného el. média a manipulace s ním	X	X				
slovní útoky vůči zaměstnancům školy		X				
falšování podpisu, opravy v omluvném listu	X	X	X			
vyhazování předmětů z oken	X	X	X			
pořizování obrazového a zvukového záznamu v prostorách školy (netýká se výukových videí)	X	X	X	X		
fyzické útoky dle závažnosti		X	X	X		
zveřejňování a šíření urážlivých komentářů (internet)				X	X	
prokázaná šikana slovní, fyzická, nepřímá (nadávky, zesměšňování, urážky, facky, kopání, navede někoho)					X	

Užití návykové látky		NTU	DTU	DŘŠ	2	3
konzumace energetických nápojů	X	X				

kouření v budově a areálu školy (včetně el. cigaret), užívání nikotinových sáčků				X		
požití alkoholu v budově, v areálu a její blízkosti				X		
přinesení a nabízení alkoholu				X		
užití a přechovávání OPL					X	
přinesení a distribuce OPL						X

Krádeže a ničení školního majetku		NTU	DTU	DŘŠ	2	3
úmyslné poškození a ničení školního majetku/sankce + finanční náhrada	X	X	X	X	X	X
krádež, spoluúčast na krádeži				X	X	
krádež s vloupáním						X

8. Omlouvání a uvolňování žáků z vyučování

Omluvit nepřítomnost žáka může výhradně jeho zákonný zástupce, a to nejpozději do 3 dnů od počátku absence.

Pokud žádá zákonný zástupce o uvolnění dítěte z důvodů jiných než zdravotních, musí požádat o uvolnění předem, v rozsahu do tří dnů u třídního učitele, na tři a více dní podává žádost řediteli školy.

Nepřítomnost je nutno zaznamenat do aplikace LYFLE, záložka OMLUVENKY. V případě, že dítě odchází nebo přichází v průběhu dne, je třeba zapsat tuto informaci do poznámky – v záložce OMLUVENKY okno DETAILS

Neomluvená absence je považována za závažné porušení povinností daných zákonem.

9. Poučení o povinnosti dodržovat školní řád

Žáci, zaměstnanci školy i zákonní zástupci žáků jsou povinni se řídit tímto školním řádem.

Školní řád je umístěn na přístupném místě v prostorách školy (nástěnka vedle ředitelny), na webových stránkách školy www.zsdlouhylan.cz.

Žáci jsou s obsahem školního řádu seznámeni na začátku školního roku, což je prokázáno podpisem všech žáků. Zaměstnanci jsou seznámeni se školním řádem před zahájením školního roku, prokazují to podpisem. Zákonní zástupci jsou se školním řádem seznámeni na prvních třídních schůzkách, v případě nepřítomnosti zák. zástupců na schůzkách jsou seznámeni elektronickou komunikací.

Schváleno Školskou radou dne
Schváleno pedagogickou radou dne

Tento školní řád nabývá platnosti

V Praze dne

.....
Mgr. Renata Riedlová
ředitelka školy